

# Time-out, schorsing en verwijdering

## Passe Partout



Montessori Onderwijs Zuid-Holland

Versie 28-8-2024

# Inhoudsopgave

## Hoofdstuk 1 Toelatingsbeleid

- 1.1. Wettelijk kader toelatingsbeleid
- 1.2. Uitgangspunten MZH

## Hoofdstuk 2 Aanmeldprocedure

- 2.1. Aanmeldprocedure 4-jarigen (groep 1)
- 2.2. Aanmeldprocedure oudere kinderen, zij-instroom (groep 2-8)

## Hoofdstuk 3 Procedure bij weigering

- 3.1. Weigering in het kader van een te verwachten ernstige verstoring van rust en orde
- 3.2. Bezwaar

## Bijlagen

Bijlage 1: Verslag dossier inzake time-out, schorsing en/ of verwijdering van de leerling

Bijlage 2: Kennisgeving ouders/ verzorgers schorsing en verwijdering vervolgggesprek

Bijlage 3: Voorbeeldbrief aan ouders/ verzorgers over het vervolg van de schorsing

Bijlage 4: Voorbeeldbrief aan ouder(s)/ verzorger(s) m.b.t. voornemen verwijdering leerling

Bijlage 5: Voorbeeldbrief aan ouder(s)/ verzorger(s) over het vervolg van de schorsing m.b.t. definitieve verwijdering leerling (aangetekend versturen)

Bijlage 6: Bijlage informatie voor de ouder(s)/ verzorger(s) 'bezwaar maken tegen verwijdering'

Bijlage 7: Artikel 40 Toelating en verwijdering van leerlingen

# 1. Algemene uiteenzetting

## 1.1. Wettelijk kader leerplichtwet

In de leerplichtwet staat dat kinderen leerplichtig zijn met ingang van de maand volgend op die waarin ze 5 jaar zijn geworden. De leerplicht eindigt als ten minste 12 volledige schooljaren een school is bezocht of aan het einde van het schooljaar waarin het kind de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt.

### *Leerplicht:*

Toelating is het uitgangspunt, weigering de uitzondering. De wet schrijft dan ook voor dat het bevoegd gezag dat een leerling wil verwijderen, eerst een ander school dient te vinden die de leerling wil toelaten, voordat kan worden overgegaan tot verwijdering.

Toelating en verwijdering worden meestal alleen beoordeeld naar de mogelijkheden van de desbetreffende school en niet naar de mogelijkheden van alle scholen onder het bevoegd gezag.

## 1.2. Opvoedkundige maatregelen

Als een leerling de gedragsregels overtreedt die binnen de school gelden, dan kan hierop worden gereageerd met een opvoedkundige of een ordemaatregel. Opvoedkundige maatregelen zijn pedagogische handelen die beogen sociaal gewenst gedrag te bevorderen en leerlingen te vormen, en die door de leerkracht kan worden gegeven. Hierbij kan worden gedacht aan bijvoorbeeld een time-out, een leerlingen laten nakomen of een leerling strafwerk geven.

## 1.3. Ordemaatregelen

Naast opvoedkundige maatregelen bestaan er ordemaatregelen. Deze zijn in oplopende mate van zwaarte:

- Schriftelijke berisping
- Overplaatsing naar een parallelklas of een andere vestiging
- Schorsing
- Verwijdering

### *Ordemaatregel:*

Omdat dit de rechtspositie van leerlingen raakt, geldt dat het bevoegd gezag uitsluitend gerechtigd is tot het opleggen van een ordemaatregel. Voordat het bevoegd gezag tot verwijdering overgaat, kan het ervoor kiezen eerst een schriftelijke waarschuwing voor een verwijdering te geven. Het bevoegd gezag is vrij in zijn beslissing of, en zo ja welke ordemaatregel het wil nemen.

Bij de beslissing om al dan niet over te gaan tot het opleggen van een ordemaatregel, dienen alle relevante omstandigheden van het geval te worden meegewogen.

Wil het bevoegd gezag overgaan tot het opleggen van een ordemaatregel, dan is het onder andere van belang dat:

- Er een evenredige verhouding bestaat tussen de overtreding die het kind heeft begaan en de ordemaatregel die wordt opgelegd
- Het kind enige mate van schuld heeft gehad aan de normschending
- De ordemaatregel door het bevoegd gezag wordt opgelegd conform de procedurele regels die hiervoor gelden

#### **1.4. Dossiervorming**

De schooldirecteur is verantwoordelijk voor het bijhouden van het dossier. In het dossier wordt opgenoemen welke problemen zich optreden, wat de school heeft gedaan om deze op te lossen en om de genomen maatregel te voorkomen.

In het dossier bevindt zich bijvoorbeeld ook een afschrift van de schriftelijke waarschuwing van de school aan de ouders/ verzorgers waarbij gewezen wordt op een mogelijke verwijdering als de grond hiervoor blijft bestaan.

Ook de zienswijze van de ouders/ verzorgers is onderdeel binnen het dossier.

## 2. Opvoedkundig maatregel

### 2.1. Opvoedkundig maatregel time-out met onmiddellijke ingang

Ontoelaatbaar gedrag of een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang.

Gronden voor time-out met onmiddellijke ingang:

- Fysiek geweld/ pesten/ chantage/ discriminatie van de leerling
- Het zich schuldig maken aan vandalisme, het (moedwillig) vernielen of beschadigen van zaken of het buitensporig vervuilen ervan

De volgende stappen gelden bij een time-out met onmiddellijke ingang:

- In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten, worden de ouders/ verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht
- De time-out maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal 1 week. In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders
- De ouders/ verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de leerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig
- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen
- De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school
- De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag

## H3. Ordemaatregel

### 3.1. Ordemaatregel schorsing

Pas bij een volgend ernstig incident, of in het uitzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het Bijzonder/ Openbaar onderwijs is hierbij van toepassing.

Gronden voor schorsing:

- Wanneer onaangepast gedrag en/ of uitingen van het kind (binnen of buiten de school) leidt tot ontwrichting van het onderwijsproces en/ of wanneer de veiligheid in/ op school in het geding is
- Wanneer het in het belang van de school en/ of kind dringend noodzakelijk maakt dat het kind niet deelneemt aan de les of niet op school komt.

De volgende stappen gelden bij schorsing:

- Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van het kind gewaarborgd kan worden
- De schorsing bedraagt maximaal 1 week. Ouders worden schriftelijk (aangetekende brief per gewone post) en gelet op de spoedeisendheid per emailbericht geïnformeerd over het besluit tot schorsing. In het besluit worden de redenen voor schorsing onderbouwd en de aanvang en de tijdsduur ervan vermeld samen met eventuele andere genomen maatregelen
- De betrokken ouders/ verzorgers worden door de directie schriftelijk uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders/ verzorgers wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/ verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
  - o Het bevoegd gezag (bestuurder MZH)
  - o De inspectie onderwijs
- De ouders/ verzorgers kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep

#### *Ordemaatregel schorsing*

Er is sprake van schorsing als een leerling voor ten minste 1 dag wordt uitgesloten van het recht op deelname aan het onderwijs. De duur van de schorsing zal in verhouding moeten staan tot de aard en ernst van de overtreding.

Het besluit tot schorsing moet aan de ouders/ verzorgers bekend worden gemaakt.

Duurt de schorsing langer dan 1 dag, dan moet het bevoegd gezag hierover schriftelijk en met opgave van redenen in kennis stellen. Het bevoegd gezag doet er verstandig aan voorafgaand aan het schorsingsbesluit de ouders/ verzorgers te horen over het voorgenomen besluit tot schorsing.

In het schorsingsbesluit moeten de volgende zaken worden opgenomen:

- Redenen besluit schorsing
- Ingangsdatum schorsing
- Duur van de schorsing

- Bezwaarclausule, waarin wordt vermeld dat als de ouders het niet eens zijn met het besluit, zij binnen 6 weken na dagtekening van het schorsingsbesluit hiertegen in bezwaar kunnen gaan door het indienen van een bezwaarschrift

Onderwijskundige relatie met de leerling blijft intact. Dit betekent dat de school maatregelen moeten nemen om te voorkomen dat de geschorste leerling een onderwijsachterstand oploopt gedurende de periode van schorsing.

### 3.2. Ordemaatregel verwijdering

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. De wettelijke regeling voor het Bijzonder/ Openbaar onderwijs is hierbij van belang.

Gronden voor verwijdering:

- Ernstig onaangepast gedrag van het kind waardoor het kind een ernstige bedreiging vormt voor de orde, rust en/ of veiligheid op school
- Ernstig onaangepast gedrag van de ouders/ verzorgers van het kind, waardoor de ouders/ verzorgers een ernstige bedreiging vormen voor de orde, rust en/ of veiligheid op school
- Een onherstelbaar verstoorde relatie tussen school en ouders
- Handelingsverlegenheid van de school, dat wil zeggen dat zij niet in voldoende mate tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoefte van het kind

De volgende stappen worden ondernomen bij verwijdering:

- De schooldirecteur geeft schriftelijk een signaal af aan het bestuur dat een leerling niet langer op school te handhaven is
- In het geval tot verwijdering wordt overgegaan wegens handelingsverlegenheid omdat niet in de onderwijsbehoefte van de leerling kan worden voorzien, dient altijd een volledig OPP (ontwikkelingsperspectief) aanwezig te zijn waarmee daadwerkelijk is gewerkt. Handelingsverlegenheid dient onder meer te blijken uit dit OPP. Alleen in het geval dat een OPP niet kan worden opgesteld omdat de ouders hun medewerking niet geven, kan uiteindelijk worden volstaan met een eenzijdig OPP waarvan de uitvoering door dit gebrek aan medewerking stopt
- Voordat het bestuur tot verwijdering van een leerling besluit te schorsen, hoort het zowel de betrokken leerkracht als de ouders/ verzorgers, nadat het desbetreffende dossier is doorgenomen met de besluitvorming en het zoeken naar een andere school. Gedurende de periode van een voornemen tot verwijdering kan een leerling niet langer dan maximaal een week worden geschorst
- De ouders ontvangen van het bestuur schriftelijk een gemotiveerd besluit tot verwijdering waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om binnen 6 weken schriftelijk bezwaar te maken tegen het besluit. De brief wordt aangetekend met bericht van ontvangst en per gewone post/ email verzonden
- Het bestuur meldt het besluit tot verwijdering van de leerling, uiterlijk binnen 7 dagen, aan de leerplichtambtenaar
- Indien ouders bezwaar maken, hoort het bestuur hen over dit bezwaarschrift
- Het bestuur neemt binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit. Dit besluit wordt zowel per gewone post aangetekend met bericht van ontvangst/ email aan de ouders verzonden
- Definitieve verwijdering vindt pas plaats nadat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder 'andere school' kan ook een school voor speciaal (basis)onderwijs worden verstaan
- Van het besluit tot verwijdering hoeft de onderwijsinspectie niet op de hoogte te worden gesteld (dit i.t.t. schorsing)

#### *Ordemaatregel verwijdering:*

Bevoegd gezag volgt de volgende onderdelen in zijn onderzoek naar de ondersteuningsbehoefte:

- Aard van handicap en daaruit voortvloeiende onderwijsbeperking
- Beschikbare formatie en expertise van leerkrachten
- Mogelijkheid om alle leerlingen vereiste aandacht te geven
- Beschikbare externe hulp

- Afstemming tussen benodigde ondersteuning van leerling en beschikbare ondersteuning

Procedureel is het volgende van groot belang bij wangedrag:

- Er zijn gedragsregels over hoe het bevoegd gezag met wangedrag omgaat en wanneer de grens van verwijdering is bereikt
- (Lichtere) maatregelen ter voorkoming van herhaling hebben gefaald (schorsing, gedragsafspraken e.d.)
- Kind/ ouders is/ zijn gewaarschuwd dat bij eerstvolgende herhaling tot verwijdering wordt overgegaan

Er is ook wangedrag denkbaar waarbij onmiddellijke verwijdering geboden is. Dit geldt alleen in zeer ernstige gevallen. Voor de rechter is van groot belang dat het bevoegd gezag bij zijn besluit een afweging heeft gemaakt tussen het belang van de school bij verwijdering en het belang van de leerling op de school te blijven.

Voor de school kan het bijvoorbeeld van belang zijn dat zonder verwijdering de rust en veiligheid niet meer gegarandeerd kan worden. Het is raadzaam in de verschillende stadia van de procedure de onderwijsinspectie te raadplegen. De rechter vindt het belangrijk dat onderwijsinspectie heeft ingestemd met het voornemen tot verwijdering.

Verwijdering dient gebaseerd te zijn op een schoolreglement dat regels en grenzen stelt aan het gedrag en aangeeft wanneer het bevoegd gezag sancties kan opleggen. Deze sancties moeten worden omschreven. Dat geldt ook voor de besluitvormingsprocedure.

#### *Geschil over verwijderingsbesluit:*

Ouders kunnen ervoor kiezen om een bezwaarprocedure te volgen of andere wettelijke stappen te nemen.

- Ouders kunnen bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag. Ouders moeten binnen 6 weken na het verwijderingsbesluit het bezwaarschrift indienen bij bevoegd gezag. Het bevoegd gezag moet binnen 4 weken een beslissing op het bezwaar nemen. De ouders kunnen tegen de beslissing op bezwaar dat bevoegd gezag heeft genomen in beroep gaan bij bestuursrechter
- Ouders kunnen een geschil aanhangig maken bij de Geschillencommissie passend onderwijs, waar alle scholen en SWV bij aangesloten moeten zijn. De termijn voor het indienen van het verzoekschrift is 6 weken. De commissie brengt binnen 10 weken een oordeel uit aan het bevoegd gezag, rekening houdend met het SOP en het ondersteuningsplan. Het gaat hier om een niet-bindend advies waartegen geen bezwaar of beroep kan worden ingesteld. Indien een geschil aanhangig is gemaakt bij de commissie en de ouders bezwaar hebben gemaakt tegen de beslissing over verwijdering, neemt het bevoegd gezag de beslissing op bezwaar pas nadat de commissie heeft geoordeeld. De termijn voor het nemen van de beslissing op bezwaar kan opgeschort worden met ingang van de dag waarop het geschil aanhangig is gemaakt bij de commissie tot de dag waarop die het oordeel heeft uitgebracht
- Voordat de ouders naar de commissie gaan, kunnen zij als tussenstap de onderwijsconsulenten inschakelen. Deze kunnen bemiddelen in de fase waarin nog geen geschil aanhangig is bij de commissie
- De ouders kunnen een oordeel vragen bij het College voor de Rechten van de Mens. Dit kan indien zij van mening zijn dat het bevoegd gezag bij de verwijdering een verboden onderscheid heeft gemaakt of discrimineert op grond van een handicap of een chronische ziekte. De oordelen van de Rechten van de Mens zijn niet bindend, maar worden meestal opgevolgd door het bevoegd gezag



## **Bijlagen**

Bijlage 1: Verslag dossier inzake time-out, schorsing en/ of verwijdering van de leerling

Bijlage 2: Kennisgeving ouders/ verzorgers schorsing en verwijdering vervolgesprek

Bijlage 3: Voorbeeldbrief aan ouders/ verzorgers over het vervolg van de schorsing

Bijlage 4: Voorbeeldbrief aan ouder(s)/ verzorger(s) m.b.t. voornemen verwijdering leerling

Bijlage 5: Voorbeeldbrief aan ouder(s)/ verzorger(s) over het vervolg van de schorsing m.b.t. definitieve verwijdering leerling (aangetekend versturen)

Bijlage 6: Bijlage informatie voor de ouder(s)/ verzorger(s) 'bezwaar maken tegen verwijdering'

Bijlage 7: Artikel 40 Toelating en verwijdering van leerlingen

## Verlag dossier inzake time-out, schorsing en of verwijdering van leerlingen

<logo school>

**Naam leerling** : .....

**Geboortedatum** : .....

**Naam leerkracht** : .....

**Datum incident** : .....

Het betreft ongewenst gedrag tijdens

- o lesuren
- o vrije situatie
- o plein
- o elders

Het betreft ongewenst gedrag ten aanzien van

- o leerkracht
- o medeleerlingen
- o anderen t.w. ....

Korte omschrijving van het incident:

.....

.....

.....

.....

Ouders/verzorgers op de hoogte gesteld d.m.v.

- o huisbezoek
- o telefonisch contact

Datum: .. - .. - ....

Gesproken met: .....

De volgende maatregel is genomen:

- o time-out
- o schorsing
- o in gang zetten van een procedure tot verwijdering

Datum gesprek ouders/verzorgers en de school: .. - .. - ....

(zie verder verslag van het gesprek)

Afspraken tussen ouders/verzorgers en de school:

- 
- 
-

Bijlage 2

## Kennisgeving ouders(s)/verzorger(s) schorsing en uitnodiging vervolggesprek



Montessori Onderwijs Zuid-Holland

<logo school>

Aan de ouder(s)/verzorger(s) van **naam**

**adres**

**postcode**

**woonplaats**

Datum :

Betreft :

In afschrift aan: **naam** (ambtenaar leerplicht gemeente **plaats**),

Inspectie van het Onderwijs te **plaats**

Geachte ouder(s)/ verzorger(s) van **naam**,

Op **datum** hebben wij u schriftelijk gemeld dat wij bij een ernstig ongewenst gedrag van **naam** mogelijk zouden overgaan tot schorsing.

Met onmiddellijke ingang ga ik over tot schorsing van **naam**. De schorsing gaat in op **datum** en eindigt op **datum**. Op **datum** is **naam** weer welkom op school.

De aanleiding hiervoor is dat **beschrijving incident(en)** op **datum**.

Deze schorsing heeft de toestemming van het bevoegd gezag van **naam school**, MZH. Wij zullen de ambtenaar leerplichtzaken en de Inspectie van het Onderwijs op de hoogte brengen van deze schorsing.

In verband met deze schorsing nodig ik u uit voor een overleg op **datum en tijdstip en plaats**. In dit gesprek:

- zal deze maatregel nader worden toegelicht,
- zullen wij proberen om samen te zoeken naar oplossingen voor de situatie,
- en kunnen wij nadere afspraken met elkaar maken over vervangende onderwijstaken voor **naam** om te voorkomen dat er leerachterstand ontstaat.

Van dit gesprek zal een kort verslag worden gemaakt. Dit verslag zal in het leerlingendossier worden opgeslagen.

Tegen dit besluit van schorsing kunt u binnen zes weken na de verzenddatum een schriftelijk en gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij het bevoegd gezag van **naam school**, Stichting MZH, Boerhaavelaan 40, 2713 HK Zoetermeer

Hoogachtend,

De heer/ mevrouw **naam**

**functie**

Bijlage 3

<logo school>

## Bijlage 3

# Voorbeeldbrief aan ouder(s)/verzorger(s) over het vervolg van de schorsing



Montessori Onderwijs Zuid-Holland

<logo school>

Aan de ouder(s)/verzorger(s) van **naam**

**adres**

**postcode**

**woonplaats**

Datum :

Betreft :

Geachte ouders/verzorger(s) van **naam**,

In navolging op het gesprek dat wij met u hebben gevoerd **datum** delen wij u hierbij mede dat uw **zoon/dochter naam** van de **naam school** met ingang van **datum** tot en met **datum** was geschorst. Deze schorsing wordt verlengd van **datum** tot **datum**.

Gedurende deze schorsing ontzeggen wij **naam** de toegang tot de school. De reden(en) die ten grondslag liggen aan deze schorsing is/zijn:

- 
- 
-

De genomen maatregelen met het oog op de schorsing zijn: (denk o.a. aan het meegeven van huiswerk)

- 
- 
- 

Hoogachtend,

Bestuurder stichting MZH,

De heer/ mevrouw

Directeur school

De heer/mevrouw

In afschrift aan:

- Leerplichtambtenaar
- Inspectie van het onderwijs
- Leerlingdossier

Bijlage 4

## Voorbeeldbrief aan ouders/verzorgers m.b.t. voornemen verwijdering leerling (aangetekend versturen)



Montessori Onderwijs Zuid-Holland

<logo school>

Aan de ouder(s)/verzorger(s) van **naam**

**adres**

**postcode**

**woonplaats**

Datum :

Betreft :

Geachte ouder(s)/ verzorger(s) van **naam**,

Bij deze berichten wij u dat wij het voornemen hebben uw kind **naam** van onze school **naam school** te verwijderen. De redenen hiervoor ten grondslag liggen aan de verwijdering zijn:

- 
- 
- 

(vermeld voorts de data en inhoud van de gesprekken die hierover hebben plaatsgevonden met de groepsleerkracht, de inspectie van het onderwijs, de leerplichtambtenaar, ouder(s)/verzorger(s) etc.).

Overeenkomstig artikel 40 lid 12 van de Wet primair onderwijs / artikel 40 lid 18 Wet op de expertisecentra zullen wij ons dienen in te spannen om een andere school bereid te vinden uw kind **naam** toe te laten.



Indien wij een school hebben gevonden die bereid is **naam leerling** toe te laten, zullen wij, nadat wij daarover de groepsleerkracht hebben gehoord, tot daadwerkelijke verwijdering overgaan.

Graag stellen wij u overeenkomstig openbaar onderwijs artikel 4:8 Algemene wet bestuursrecht, tweede lid Wet primair onderwijs in de gelegenheid uw standpunt hierover kenbaar te maken op ... **locatie en datum + aanwezigen**

Graag vernemen wij op korte termijn of u op deze datum beschikbaar bent.

Tegen dit besluit kunt u op grond van artikel 63 lid 3 van de wet op het Primair Onderwijs binnen 6 weken na ontvangst van dit besluit schriftelijk bezwaar maken. U kunt dit bezwaar richten aan: Stichting MZH, Boerhaavelaan 40, 2713 HX Zoetermeer. Stichting MZH neemt een beslissing binnen 4 weken na ontvangst van uw bezwaarschrift.

Bestuurder stichting MZH,

De heer/ mevrouw

Directeur school

De heer/mevrouw

In afschrift aan:

- Leerplichtambtenaar
- Inspectie van het onderwijs
- Leerlingdossier

Bijlage 5

## Voorbeeldbrief aan ouder(s)/verzorger(s) m.b.t. definitieve verwijdering

(aangetekend versturen)



<logo school>

Montessori Onderwijs Zuid-Holland

Aan de ouder(s)/verzorger(s) van **naam**

**adres**

**postcode**

**woonplaats**

Datum :

Betreft : definitief besluit verwijdering

In afschrift aan: **naam** (ambtenaar leerplicht gemeente **plaats**),

Inspectie van het Onderwijs te **plaats**

Directeur van de **naam school te plaats**

Geachte ouder(s)/ verzorger(s) van **naam**,

Bij brief van **datum** hebben wij u op de hoogte gesteld van ons voornemen uw kind **naam** van onze school **naam** te verwijderen. Op **datum** heeft op **locatie** hierover een gesprek tussen u en **aanwezigen namens het bevoegd gezag**, waarin u in de gelegenheid bent gesteld uw standpunt ten aanzien van ons voornemen naar voren te brengen. Hierbij berichten wij u dat dit gesprek ons geen aanleiding heeft gegeven van ons voornemen af te zien, zodat wij definitief hebben

besloten **naam leerling** van onze school te verwijderen. Voor de goede orde zetten wij u onze motivering hiervoor nogmaals uiteen:

- 
- 
- 

In de afgelopen periode hebben wij de volgende inspanningen geleverd:

- 
- 
- 

Overeenkomstig artikel 40 lid 12 Wet op het primair onderwijs/ artikel 40 lid 18 Wet op de expertisecentra hebben wij een andere school gevonden die bereid is uw kind **naam** toe te laten. **(ingaan op welke school dit betreft)**

Alvorens over te gaan tot het definitieve besluit tot verwijdering, hebben wij de betrokken groepsleerkracht, het team en de inspectie van het onderwijs geraadpleegd. Deze hebben ons geen nieuwe feiten of omstandigheden kunnen meedelen op grond waarvan wij ons ingenomen standpunt dienen te wijzigen.

Op grond van het hiervoor gemelde, berichten wij u hierbij tot daadwerkelijke verwijdering over te gaan van uw kind **naam** en **hem/ haar** aldus vanaf heden de toegang tot de school te zullen weigeren.

Tegen dit besluit kunt u op grond van artikel 63 lid 3 van de wet op het Primair Onderwijs binnen 6 weken na ontvangst van dit besluit schriftelijk bezwaar maken. U kunt dit bezwaar richten aan: Stichting MZH, Boerhaavelaan 40, 2713 HX Zoetermeer. Stichting MZH neemt een beslissing binnen 4 weken na ontvangst van uw bezwaarschrift.

Dit bezwaar dient het volgende te bevatten:

- Omschrijving van het besluit
- De gronden van het bezwaar
- Daarnaast dient het bezwaarschrift te zijn voorzien van uw naam, adresgegevens en van de dagtekening.

Hoogachtend,

Bestuurder stichting MZH,

De heer/ mevrouw

Directeur school

De heer/mevrouw

In afschrift aan:

- Leerplichtambtenaar
- Inspectie van het onderwijs
- Leerlingdossier

## Bijlage informatie voor de ouder(s)/ verzorger(s) ‘bezwaar maken tegen verwijdering’



Montessori Onderwijs Zuid-Holland

<logo school>

Als de basisschool uw kind wil verwijderen, heeft u de mogelijkheid om bezwaar te maken. Hier moet het bevoegd gezag u op wijzen. Er zijn regels rond het indienen van bezwaar:

### Regels indienen bezwaar

- U moet bezwaar maken binnen zes weken nadat het besluit schriftelijk bekend is gemaakt.
- U moet het bezwaar schriftelijk indienen bij het bevoegd gezag van de school.
- Het bevoegd gezag geeft u de kans om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Het bevoegd gezag moet binnen vier weken gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het bezwaarschrift is verstreken een beslissing nemen.
- U hebt recht op inzage van het dossier van uw kind.
- Tijdens de bezwaarprocedure kan de school uw kind weigeren. Als u erop staat dat de school uw kind wel toelaat:
  - kunt u om een ‘voorlopige voorziening’ vragen bij de bestuursrechter (openbare school).
  - kunt u een kort geding aanspannen bij de civiele rechter (school voor bijzonder onderwijs). Dan moet u zich wel laten vertegenwoordigen door een advocaat.
- Als de school vasthoudt aan de verwijdering van uw kind, kunt u de zaak voorleggen aan de rechter:
  - als het een openbare school betreft, kunt u naar de bestuursrechter.
  - als het een school voor bijzonder onderwijs is, kunt u naar de civiele rechter. Dan moet u zich wel laten vertegenwoordigen door een advocaat.

## Artikel 40 Toelating en verwijdering van leerlingen



<logo school>

Montessori Onderwijs Zuid-Holland

1. De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. De toelating tot de school is niet afhankelijk van het houden van rechtmatig verblijf in de zin van artikel 8 van de Vreemdelingenwet 2000. De toelating mag niet afhankelijk worden gesteld van een geldelijke bijdrage van de ouders. Overeenkomsten waarbij ouders worden verplicht tot het betalen van een geldelijke bijdrage zijn nietig, behoudens voor zover zij na de toelating van de leerling tot de school schriftelijk zijn aangegaan en in het desbetreffende schriftelijke stuk aan de ouders kenbaar is gemaakt dat het een vrijwillige bijdrage betreft waarvoor de overeenkomst niet hoeft te worden aangegaan, doch waarvoor geldt dat na de ondertekening wel een verplichting tot betaling van de overeengekomen bijdrage bestaat. Zodanige overeenkomsten zijn evenzeer nietig, indien deze niet hebben voorzien in de vermelding dat de ouders de mogelijkheid hebben er voor te kiezen om de overeenkomst slechts voor bepaalde voorzieningen aan te gaan en ten behoeve daarvan niet een specificatie voor de te onderscheiden voorzieningen in de overeenkomst is opgenomen. Zodanige overeenkomsten zijn voorts nietig indien ten aanzien daarvan geen reductie- en kwijtscheldingsregeling geldt en de inhoud van die regeling niet in de overeenkomst is opgenomen. Een overeenkomst wordt telkens voor de periode van een schooljaar aangegaan.

2. De aanmelding van kinderen voor toelating geschiedt schriftelijk en kan worden gedaan vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. De ouders doen de aanmelding zo mogelijk ten minste 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd en geven bij de aanmelding aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht.

3. Het bevoegd gezag beoordeelt of de aanmelding een kind betreft dat extra ondersteuning behoeft. Hiertoe kan het bevoegd gezag de ouders verzoeken gegevens te overleggen betreffende stoornissen of handicaps van het kind of beperkingen in de onderwijsparticipatie. Onder extra ondersteuning wordt niet verstaan ondersteuning ter bevordering van de beheersing van de Nederlandse taal met het oog op het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden. 10-11-2018 PO-raad | Planningskader implementatie passend onderwijs - Wpo Artikel 40 [http://planningskader.poraad.nl/wetgeving/wpo\\_artikel\\_40](http://planningskader.poraad.nl/wetgeving/wpo_artikel_40) 2/3 WEC Artikel 41a WMS Artikel 4a Wpo Artikel 118 Wpo artikel 124 Wpo Artikel 125 Wpo Artikel 125b Wpo Artikel 17a Wpo Artikel 18a Wpo Artikel 40 Wpo Artikel 40a Wpo Artikel 8

4. Indien de toelating van een leerling die extra ondersteuning behoeft, wordt geweigerd, vindt de weigering niet plaats dan nadat het bevoegd gezag er, na overleg met de ouders en met inachtneming van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de schoolondersteuningsprofielen van de betrokken scholen, voor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.

5. Het derde en vierde lid zijn niet van toepassing: I. indien op de school waar de leerling is aangemeld geen plaatsruimte beschikbaar is, of II. indien het bevoegd gezag de ouders bij de aanmelding verzoekt te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs op de school zullen respecteren dan wel te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs op de school zullen onderschrijven, en de ouders dit weigeren te verklaren.

6. Het bevoegd gezag neemt de beslissing over toelating van een leerling zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 6 weken na ontvangst van de aanmelding. Indien de beslissing, bedoeld in de vorige volzin, niet binnen 6 weken kan worden gegeven, deelt het bevoegd gezag dit aan de ouders mede en noemt het daarbij een zo kort mogelijke termijn waarbinnen de beslissing wel tegemoet kan worden gezien, welke termijn ten hoogste 4 weken bedraagt.

7. Indien de aanmelding een kind betreft dat niet is ingeschreven op een andere school, een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, en de beslissing over de toelating is 10 weken na de dag waarop het verzoek om toelating is gedaan nog niet genomen, wordt het kind met ingang van de dag volgend op bedoelde 10 weken, doch niet eerder dan de datum waarop het kind de leeftijd heeft bereikt om te kunnen worden toegelaten tot de school, tijdelijk geplaatst op de school en als leerling ingeschreven. Indien de leerling wordt toegelaten, wordt de tijdelijke plaatsing omgezet in een definitieve plaatsing. Indien de toelating van de leerling wordt geweigerd of een beslissing wordt genomen de aanmelding niet te behandelen, wordt de tijdelijke plaatsing beëindigd en wordt de leerling uitgeschreven met ingang van de dag die volgt op de dag waarop de toelating wordt geweigerd of de beslissing wordt genomen de aanmelding niet te behandelen.

8. Een leerling wordt niet toegelaten tot een speciale school voor basisonderwijs dan nadat het samenwerkingsverband waartoe de speciale school voor basisonderwijs behoort de leerling toelaatbaar heeft verklaard tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband. De beslissing over de toelaatbaarheid is geen besluit als bedoeld in artikel 8:4 onder e van de Algemene wet bestuursrecht.

9. De toelating van een leerling van een basisschool tot een speciale school voor basisonderwijs van het samenwerkingsverband waaraan de basisschool deelneemt wordt niet geweigerd op 10-11-2018 PO-raad | Planningskader implementatie passend onderwijs - Wpo Artikel 40

[http://planningskader.poraad.nl/wetgeving/wpo\\_artikel\\_40\\_3/3](http://planningskader.poraad.nl/wetgeving/wpo_artikel_40_3/3) denominatieve gronden, tenzij de ouders van de leerling weigeren te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs van de school zullen respecteren.

10. Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleraar. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.

11. Indien tegen het besluit, bedoeld in het eerste lid, van het bevoegd gezag van een openbare school bezwaar is gemaakt, besluit het bevoegd gezag in afwijking van artikel 7:10 van de Algemene wet bestuursrecht binnen 4 weken gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het bezwaarschrift is verstreken.